



SIGEVA - UNQ

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

de NUEVOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS POR LA PRÁCTICA PROFESIONAL

PPROF 2023

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Proyecto, así como sus integrantes, deben estar registrados en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gov.ar/auth/index.jsp>) y realizar de ser necesario- los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ (se recomienda leer: http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion_cvar_sigevas.pdf). O realizar el registro por primera vez y completar los campos del sistema.

Comentado [MHM1]: Estar registrados/as

Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE NUEVOS PROYECTOS.

IMPORTANTE: SÓLO puede postularse el/la Director/a de un PPROF 2023

NO deben iniciar el trámite los/as Codirectores/as ni los Integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que se postula. Si se postula una persona que no es el/la Director/a del Proyecto se crearán múltiples proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gov.ar/auth/index.jsp>

Identificación de Usuario

Recomendaciones

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Si olvidó su contraseña [presione aquí](#)

En el momento hay 7 usuarios conectados.

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".

- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña.
- Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [click aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Desarrollado por CONICET

2- Seleccione el rol "Usuario presentación/solicitud".

Selección de Usuario

Selecciones para operar:

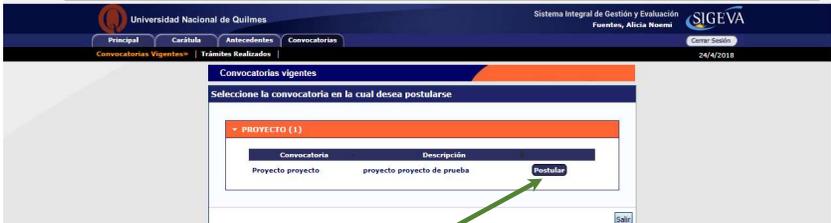
SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario base de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud
	Usuario administrador

Desarrollado por CONICET

3- En la siguiente pantalla **(CONVOCATORIAS VIGENTES)** figurarán las convocatorias a la que puede postularse. En esta oportunidad se postularán por SIGEVA la siguiente:

- Práctica profesional 2023 – PPROF2023

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



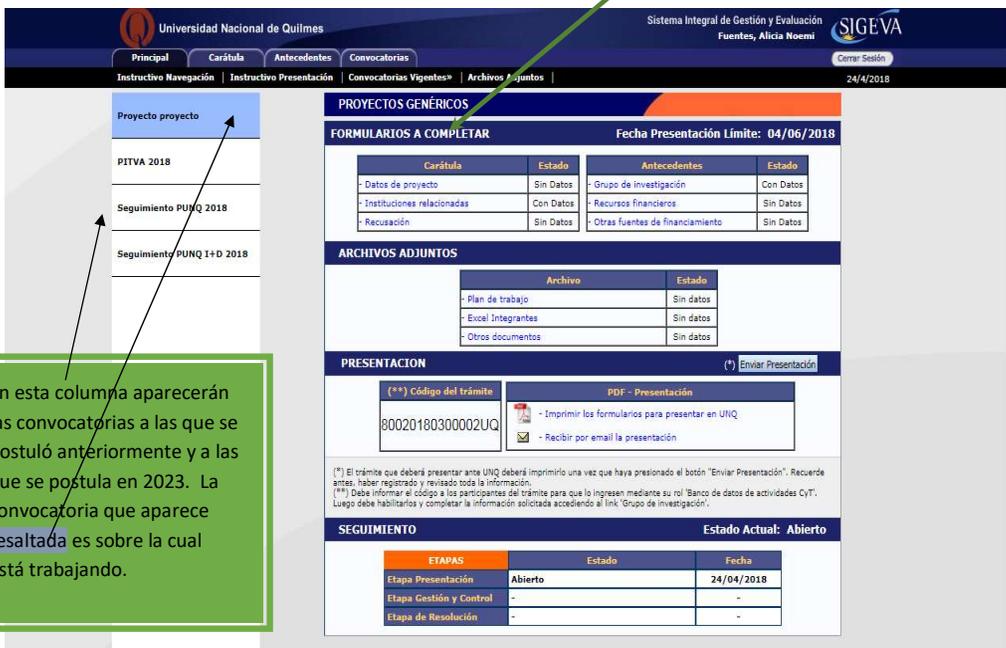
Seleccione (Postular) la convocatoria correspondiente a la presentación que desea realizar como Director/a.

4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar



5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**



En esta columna aparecerán las convocatorias a las que se postuló anteriormente y a las que se postula en 2023. La convocatoria que aparece resaltada es sobre la cual está trabajando.

CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6- Complete el formulario. Inicie en el título **Carátula**.

University Nacional de Quilmes - Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Fuentes, Alicia Noemi - SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructiva Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos

24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENERICOS Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos Financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otros Fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Ok
Excel Presupuestos	Ok
Otros documentos	Sin Datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

Imprimir los formularios para presentar en UIQ

Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes haber registrado y validado toda la información.

(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CY". Luego debe habilitarla y completar la información solicitada accediendo al rol: Grupo de investigación.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Sanción	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. DATOS DEL PROYECTO

University Nacional de Quilmes - Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Fuentes, Alicia Noemi - SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación

25/4/2018

Proyecto proyecto

Datos de Proyecto Proyecto proyecto

Ingreso características del proyecto Guardar Salir

Disciplina desagregada: a) 41 - AGRONOMIA Y DASONOMIA

b) 8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DEL SUELO

Campo de aplicación: a) 0100 - Energia-Varios

b) 0111 - Energia-Centrales de produccion

Especialidad:

Comisión propuesta: Comisión Evaluadora Interna PProyecto proyecto

Proyecto

Tipo de Actividad de I+D+D: Investigación aplicada

Título del proyecto: [Campo de texto]

Resumen del proyecto: [Campo de texto] (máximo: 255 caracteres)

Palabras clave: [Campo de texto] * [Campo de texto] * [Campo de texto] (máximo: 2500 caracteres)

Título del proyecto (inglés): [Campo de texto] (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto (inglés): [Campo de texto] (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave (inglés): [Campo de texto] * [Campo de texto] * [Campo de texto] (máximo: 2500 caracteres)

Complete todos los ítems

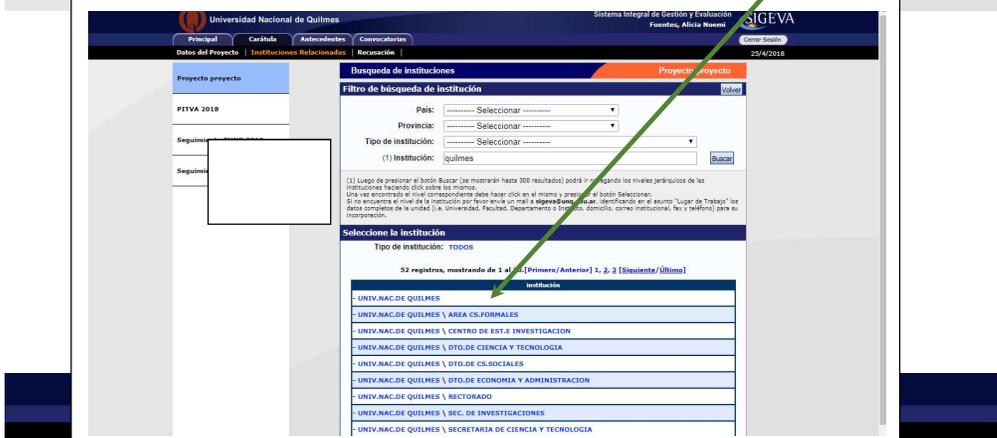
Complete luego la siguiente solapa: **Instituciones**

Guardar Salir

6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS



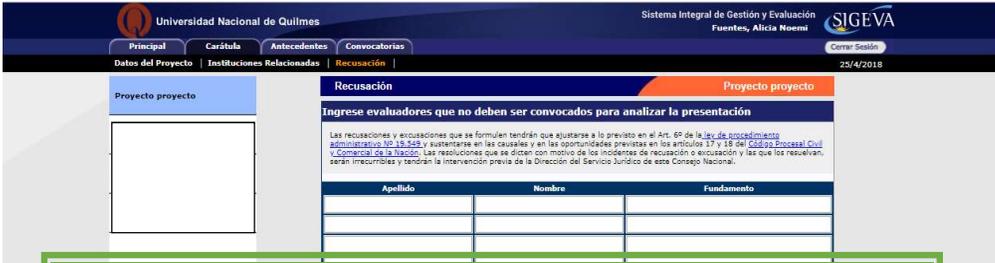
Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción [UNIV.NAC.DE QUILMES](#)



Una vez seleccionada la [UNIV.NAC.DE QUILMES](#) tildé **Ejecuta** y **Evalúa**. Complete con el número 100 en **% Financia**

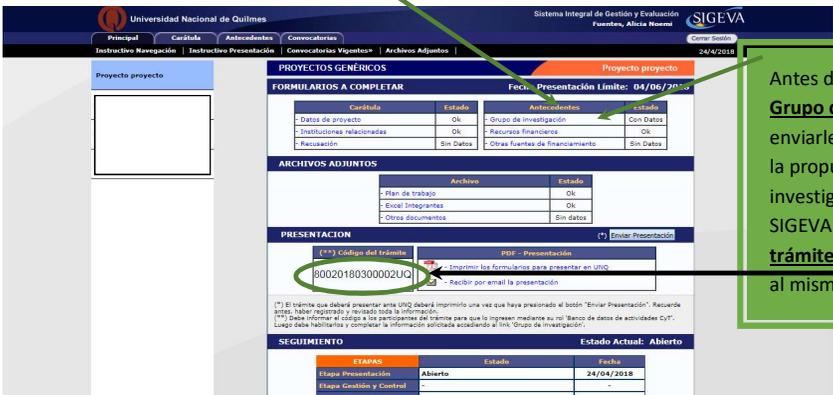


6.3. RECUSACIÓN



No complete esta sección. Tenga en cuenta que, si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora Interna, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 17° del Reglamento (CS) N° 553/17 de Proyectos de Investigación orientados por la práctica profesional (los/as interesados/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión)

7- Continúe la carga en el título **Antecedentes**



Antes de ingresar al ítem **Grupo de Investigación** debe enviarle a cada integrante de la propuesta (el/la investigador/a debe tener SIGEVA UNQ), el **Código del trámite** para que se vinculen al mismo.

7.1. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN**

Realice el siguiente paso sólo cuando los/las investigadores/as, incluidos los/as codirectores/as, se vinculen al mismo.



No olvide Guardar

Una vez que se hayan vinculado todos/as los/as integrantes del Proyecto, debe completar:

El Rol de cada uno **% de participación en el Proyecto** **Tildar para habilitarlos**

El/la Director/a siempre aparecerá como Titular.

Todos los/as integrantes del proyecto deben estar listados/as en el **Anexo I. Listado de integrantes** (Director/a, Codirector/a, investigadores/as, estudiantes, becarios/as, etc.)

7.2. **RECURSOS FINANCIEROS** ¡Este cuadro sólo se solicita en Nuevo Proyecto!

Rubro		2017	2018	Total
Gastos de capital (equipamiento)	Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Total		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)	Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Otros gastos (7)	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
	Total	\$ 0,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00

(1) Equipamiento: Equipamiento, repuestos, accesorios de equipos, etc.
 (2) Licencias: Adquisición de licencias de tecnología (software), o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor.
 (3) Bibliografía: En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.
 (4) Viajes y viáticos: Viajes y viáticos en el país; Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación estrictamente ligados en el proyecto. Gastos de viaje en el exterior (no deberán superar el 20% del monto del proyecto).
 (5) Difusión y/o protección de resultados: Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros inscripción a congresos y/o otros científicos).
 (6) Servicios de terceros: Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc.).

Realice la distribución de fondos teniendo en cuenta el Art. 27° del Reglamento (CS) N° 553/17 y lo asignado en la presente convocatoria (\$ 100.000 por año).

El cuadro de Recursos Financieros corresponde a la Reglamentación de CONICET, por lo tanto, complete el mismo de tal forma que el sistema acepte la acción y justifique el monto solicitado en el punto correspondiente al formulario de Word.

7.3. **OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Apellido y nombre	Título	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Selec.
MUCHACIA, MARTIN HORACIO	Incentivos	Proyectos de I+D	04/2016	04/2018	\$4.000	

Indique cuál de los financiamientos de CyT pertenecientes a los /as integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, porque en el mismo participan varios investigadores de su proyecto, sólo marcar uno.

7.4. **IMPORTANTE**

En el caso de **Informes Finales de Proyectos** debe ingresar, además, en la sección de producción del proyecto (*artículos, libros, congresos, servicios y otros*) y tener en cuenta que:

- a) Cuando los/as integrantes se incorporan al trámite, toda la producción dentro del período que ha sido cargada en sus CV individuales son volcadas automáticamente al informe.
- b) Al/a la director/a le corresponderá revisar las pestañas correspondientes a la producción en las que aparecerá el listado de producción de cada categoría de todos sus integrantes. Al seleccionar un tipo de producción, libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El/la directora/a tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan.

Comentado [MHM2]: Incorporaron???

c) Al/ a la director/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto que se está informando la producción de los/las integrantes que se incorporan a partir de mayo de 2022.

CONTINIVOS 2012

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados: Únicos: Ignoradas:

Referencias: Registros unificados Registros únicos Registros Ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Analisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

El/la director/a podrá unificar producciones que hayan cargado en su CVs más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que, si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el/la director/a detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el/la director/a seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Seleccione una producción para compararla con la unificada.

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="checkbox"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, Maria de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilla

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN:

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilla

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina d

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

8. Continúe la carga de los **ARCHIVOS ADJUNTOS**

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemí | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Sin Datos	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Con Datos	Recursos financieros	Sin Datos
Recusación	Sin Datos	Otras Fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea adjuntar.
Previamente debe descargarlo de la web de la Secretaría de Investigación, completarlo con la información solicitada y guardarlo en su máquina.

Tenga en cuenta que los archivos que debe subir son los correspondientes a Nuevos Proyectos o a Informes Finales, según la convocatoria que esté completando.

Comentado [MHM3]: Lo Informes Finales tienen que subir archivos a SIGEVA?

9. Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemí | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes* | Archivos Adjuntos | 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otras Fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNIQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

10. Realice el envío definitivo.

Proyecto proyecto

De test-hosting.sigeva.gov.ar

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación
- Ya no podrá modificar los datos declarados

Aceptar Cancelar

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Con Datos	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Con Datos	Recursos financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otras Fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNIQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNIQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes haber registrado y revisado toda la información.
(**) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

11. Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá imprimir el Formulario y presentarlo según las indicaciones de la convocatoria.