

SIGEVA - UNQ

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

de NUEVOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ORIENTADOS POR LA PRÁCTICA PROFESIONAL

PPROF 2023

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Proyecto, así como sus integrantes, deben estar registrados en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar de ser necesario los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ (se recomienda leer: http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion_cvar_sigevas.pdf). O realizar el registro por primera vez y completar los campos del sistema.

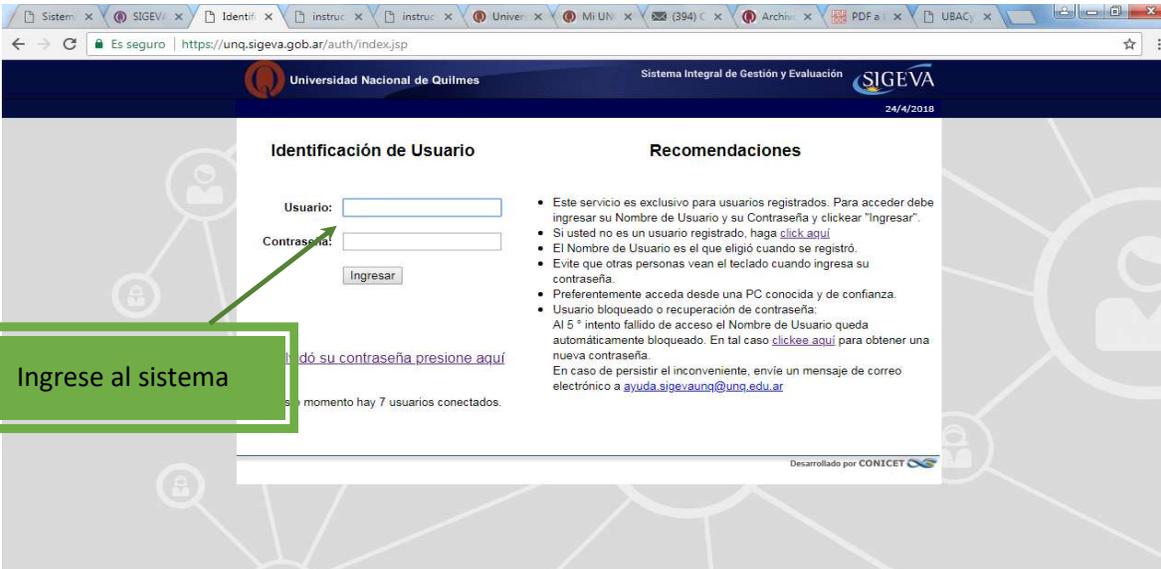
Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE NUEVOS PROYECTOS.

IMPORTANTE: SÓLO puede postularse el/la Director/a de un PPROF 2023

NO deben iniciar el trámite los/as Codirectores/as ni los Integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que se postula. Si se postula una persona que no es el/la Director/a del Proyecto se crearán múltiples proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>



Identificación de Usuario

Recomendaciones

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clickear "Ingresar".

- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:

Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.

En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Desarrollado por CONICET

2- Seleccione el rol "Usuario presentación/solicitud".



Comando de Contraseña Cambio de Datos

Bienvenido marcelo torres al servicio Intranet de UNQ.

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 24/04/2018 a las 12:06 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

3- En la siguiente pantalla (**CONVOCATORIAS VIGENTES**) figurarán las convocatorias a la que puede postularse. En esta oportunidad se postularán por SIGEVA la siguiente:

- Práctica profesional 2023 – PPROF2023

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



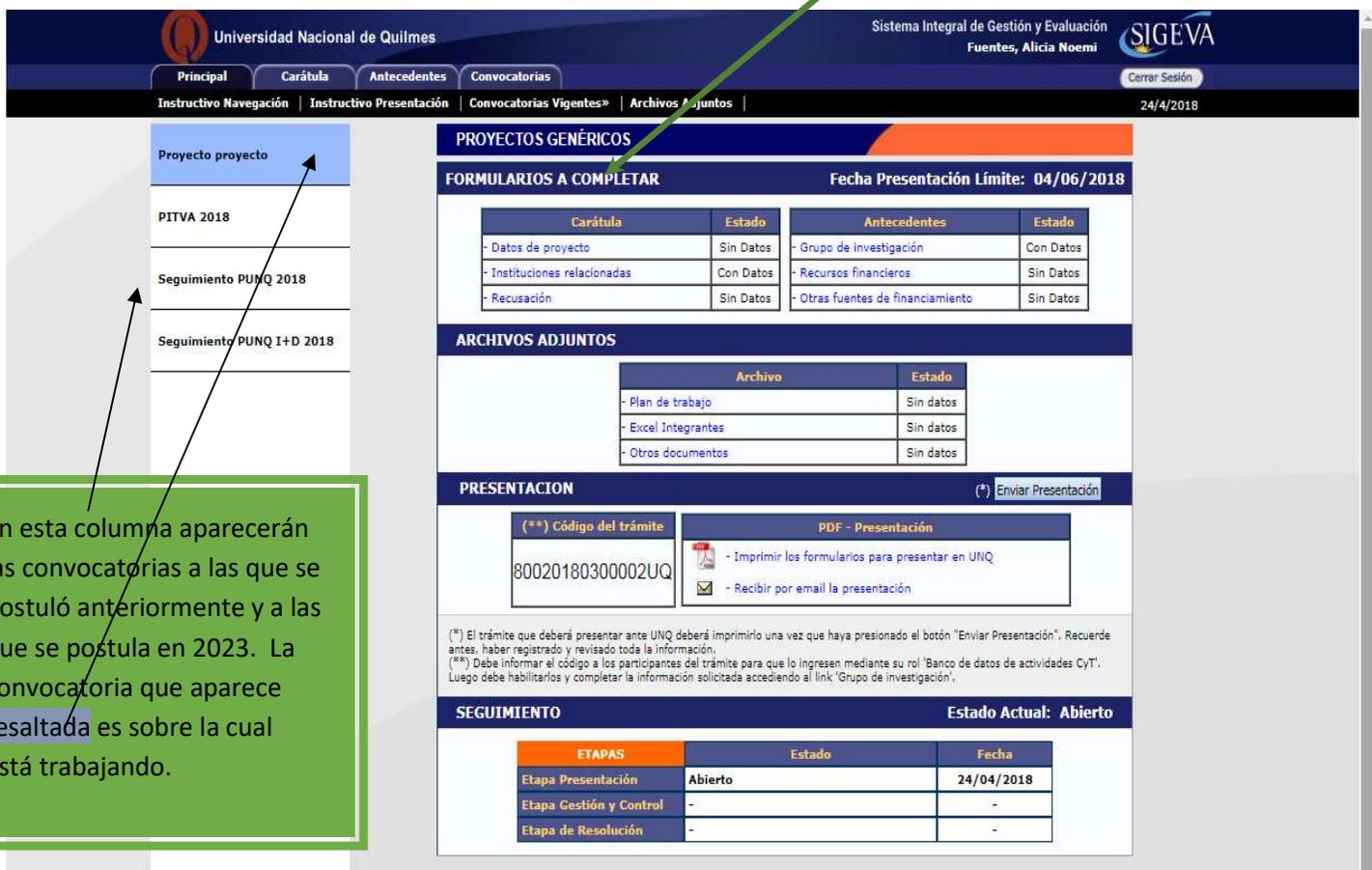
Seleccione (*Postular*) la convocatoria correspondiente a la presentación que desea realizar como Director/a.

4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe clicar el cuadro de confirmación para poder continuar



5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**



En esta columna aparecerán las convocatorias a las que se postuló anteriormente y a las que se postula en 2023. La convocatoria que aparece resaltada es sobre la cual está trabajando.

CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga

6- Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de Investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Ok
Excel Integrantes	Ok
Otros documentos	Sin datos

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. DATOS DEL PROYECTO

Complete todos los ítems

Complete luego la siguiente solapa: Instituciones

6.2. INSTITUCIONES RELACIONADAS

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación

25/4/2018

Proyecto proyecto

PITVA 2018

Instituciones relacionadas al proyecto Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
Borrar	Buscar	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100.0

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

Guardar Salir

Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción UNIV.NAC.DE QUILMES

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación

25/4/2018

Proyecto proyecto

PITVA 2018

Seguimi

Seguimi

Busqueda de instituciones Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución Volver

País: ----- Seleccionar -----
 Provincia: ----- Seleccionar -----
 Tipo de institución: ----- Seleccionar -----
 (1) Institución: quilmes Buscar

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a sigeva@unq.edu.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: TODOS

52 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

institución
- UNIV.NAC.DE QUILMES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ AREA CS.FORMALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ CENTRO DE ESTE INVESTIGACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CS.SOCIALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ RECTORADO
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ SEC. DE INVESTIGACIONES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Proyecto proyecto

Busqueda de instituciones Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución Volver

País: ----- Seleccionar -----
 Provincia: ----- Seleccionar -----
 Tipo de institución: ----- Seleccionar -----
 (1) Institución: quilmes Buscar

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos.
 Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar.
 Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a sigeva@unq.edu.ar, identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES

Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE QUILMES Seleccionar

50 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

institución
- ... \ AREA CS.FORMALES

Seleccionar

Una vez seleccionada la **UNIV.NAC.DE QUILMES** tilde **Ejecuta** y **Evalúa**. Complete con el número 100 en **% Financia**

Proyecto proyecto

Instituciones relacionadas al proyecto Guardar

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
Borrar	Buscar	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

Guardar Salir

6.3. RECUSACIÓN

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | **Recusación** | Cerrar Sesión 25/4/2018

Proyecto proyecto

Recusación Proyecto proyecto

Ingrese evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación

Las recusaciones y excusaciones que se formulen tendrán que ajustarse a lo previsto en el Art. 6º de la ley de procedimiento administrativo Nº 19.549, y sustentarse en las causales y en las oportunidades previstas en los artículos 17 y 18 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación. Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán inembargables y tendrán la intervención previa de la Dirección del Servicio Jurídico de este Consejo Nacional.

Apellido	Nombre	Fundamento

No complete esta sección. Tenga en cuenta que, si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora Interna, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 17º del Reglamento (CS) N° 553/17 de Proyectos de Investigación orientados por la práctica profesional (los/as interesados/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión)

7- Continúe la carga en el título **Antecedentes**

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | Cerrar Sesión 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de Investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

Imprimir los formularios para presentar en UNQ

Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación"

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapla Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapla Gestión y Control	-	-

Antes de ingresar al ítem **Grupo de Investigación** debe enviarle a cada integrante de la propuesta (el/la investigador/a debe tener SIGEVA UNQ), el **Código del trámite** para que se vinculen al mismo.

7.1. **GRUPO DE INVESTIGACIÓN**

Realice el siguiente paso sólo cuando los/las investigadores/as, incluidos los/as codirectores/as, se vinculen al mismo.

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Grupo de Investigación | Recursos Financieros | Otros Financiamientos | Cerrar Sesión 26/4/2018

Proyecto proyecto

Grupo de investigación Proyecto proyecto

Guardar Salir

Ver/Borrar	Apellido y nombre	Rol	Horas(1)	Lugar de trabajo	Hab(2)
	MUCHAGA, MARTÍN HORACIO	Investigador	20	UNIV.NAC.DE QUILM	
	FUENTES, ALICIA NOEMI	Titular	20	UNIV.NAC.DE QUILMES / SEC. DE INVESTIGACION	

(1)

Guardar Salir

No olvide Guardar

Una vez que se hayan vinculado todos/as los/as integrantes del Proyecto, debe completar:

El Rol de cada uno **% de participación en el Proyecto** **Tildar para habilitarlos**

El/la Director/a siempre aparecerá como Titular.

Todos los/as integrantes del proyecto deben estar listados/as en el **Anexo I. Listado de integrantes** (Director/a. Codirector/a, investigadores/as, estudiantes, becarios/as, etc.)

7.2. **RECURSOS FINANCIEROS** ¡Este cuadro sólo se solicita en Nuevo Proyecto!

Unidad: Universidad Nacional de Quilmes
Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Fuentes, Alicia Noemi
SIGEVA
Cerrar Sesión
26/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias
Grupo de Investigación | Recursos Financieros | Otros Financiamientos

Proyecto proyecto
PITVA 2018

Recursos financieros Proyecto proyecto

Rubro	2017	2018	Total
Gastos de capital (equipamiento)			
Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Gastos corrientes (funcionamiento)			
Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros gastos (7)	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
Total	\$ 0,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00

(1) **Equipamiento:** Equipamiento, repuestos, accesorios de equipos, etc..
 (2) **Licencias:** Adquisición de licencias de tecnología (software, o cualquier otro insumo que implique un contrato de licencia con el proveedor).
 (3) **Bibliografía:** En el caso de compra de bibliografía, ésta no debe estar accesible como suscripción en la Biblioteca Electrónica.
 (4) **Viajes y viáticos:** Viajes y viáticos en el país; Gastos de viajes, viáticos de campaña y pasantías en otros centros de investigación estrictamente relacionados en el proyecto. Gastos de viaje en el exterior; (no deberán superar el 20% del monto del proyecto).
 (5) **Difusión y/o protección de resultados:** Ej.: (Gastos para publicación de artículos, edición de libros inscripción a congresos y/o conferencias científicas).
 (6) **Servicios de terceros:** Servicios de terceros no personales (reparaciones, análisis, fotografía, etc.).

Guarda Guardar Salir

No olvide Guardar

Realice la distribución de fondos teniendo en cuenta el Art. 27° del Reglamento (CS) N° 553/17 y lo asignado en la presente convocatoria (\$ 100.000 por año).

El cuadro de Recursos Financieros corresponde a la Reglamentación de CONICET, por lo tanto, complete el mismo de tal forma que el sistema acepte la acción y justifique el monto solicitado en el punto correspondiente al formulario de Word.

7.3. **OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

Unidad: Universidad Nacional de Quilmes
Sistema Integral de Gestión y Evaluación
Fuentes, Alicia Noemi
SIGEVA
Cerrar Sesión
26/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias
Grupo de Investigación | Recursos Financieros | Otros Financiamientos

Proyecto proyecto

Otras fuentes de financiamiento Proyecto proyecto

Apellido y nombre	Título	Tipo de financiamiento	Fecha desde	Fecha hasta	Monto	Sel.
MUCHAGA, MARTÍN HORACIO	Incentivos	Proyectos de I+D	04/2016	04/2018	\$4.000	<input type="checkbox"/>

Un registro encontrado.1

NOTA: Indique cuál de los siguientes financiamientos de CyT pertenecientes a el/los integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, solo marcar uno, preferentemente el investigador con rol de mayor jerarquía.

Guarda Guardar Salir

Indique cuál de los financiamientos de CyT pertenecientes a los /as integrantes del proyecto, está/n relacionado/s con el proyecto. Si el financiamiento se repite, porque en el mismo participan varios investigadores de su proyecto, sólo marcar uno.

7.4. **IMPORTANTE**

En el caso de **Informes Finales de Proyectos** debe ingresar, además, en la sección de producción del proyecto (*artículos, libros, congresos, servicios y otros*) y tener en cuenta que:

- a) Cuando los/as integrantes se incorporan al trámite, toda la producción dentro del período que ha sido cargada en sus CV individuales son volcadas automáticamente al informe.
- b) Al/a la director/a le corresponderá revisar las pestañas correspondientes a la producción en las que aparecerá el listado de producción de cada categoría de todos sus integrantes. Al seleccionar un tipo de producción, libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El/la directora/a tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan.

- c) Al/ a la director/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto que se está informando y la producción de los/las integrantes que se incorporan a partir de mayo de 2022.

ACTIVOS 2012

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados: Únicos: Ignoradas:

Referencias: Registros unificados Registros únicos Registros ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Analisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

El/la director/a podrá unificar producciones que hayan cargado en su CVs más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que, si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el/la director/a detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el/la director/a seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Seleccione una producción para comparar con la unificada

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo de evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="checkbox"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Coloquio Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: 978-987-657-700-7

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina d

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

8. Continúe la carga de los **ARCHIVOS ADJUNTOS**

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación Instructivo Presentación Convocatorias Vigentes Archivos Adjuntos 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea adjuntar.

Previamente debe descargarlo de la web de la Secretaría de Investigación, completarlo con la información solicitada y guardarlo en su máquina.

Tenga en cuenta que los archivos que debe subir son los correspondientes a Nuevos Proyectos o a Informes Finales, según la convocatoria que esté completando.

9. Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA Fuentes, Alicia Noemi

Principal Carátula Antecedentes Convocatorias

Instructivo Navegación Instructivo Presentación Convocatorias Vigentes Archivos Adjuntos 24/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

10. Realice el envío definitivo.

Proyecto proyecto

PR De test-hosting.sigeva.gov.ar

FOR Cértese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación

AR - Ya no podrá modificar los datos declarados

Aceptar Cancelar

Otros documentos

PRESENTACION (*) Enviar Presentación

(**) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.
 (***) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

11. Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá imprimir el Formulario y presentarlo según las indicaciones de la convocatoria.