

# SIGEVA - UNQ

## INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN SÓLO PARA DIRECTORES/AS

Válido para la Convocatorias I+D 2022

Para poder postularse en la convocatoria correspondiente, el/la Director/a del Programa/Proyecto, así como sus integrantes, deben registrarse en el SIGEVA UNQ (<https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>) y realizar, si corresponde, todos los pasos de migración de datos entre las distintas plataformas, CVar, SIGEVA CONICET, SIGEVA UNQ (se recomienda leer: [http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion\\_cvar\\_sigevas.pdf](http://secretariadeinvestigacion.web.unq.edu.ar/wp-content/uploads/sites/30/2018/04/instructivo-de-migracion_cvar_sigevas.pdf)).

**Primer paso: INSTRUCCIONES SÓLO PARA DIRECTORES/AS DE PROGRAMAS/PROYECTOS.**

**IMPORTANTE: SÓLO puede realizar la presentación el/la Director/a de un Programa o Proyecto de I+D**

**NO** deben iniciar el trámite los/as Directores/as de Proyectos dentro de Programas, ni los/as Codirectores/as ni los integrantes en general.

El sistema reconoce como Director/a a la persona que inicia el trámite. Si la persona que inicia el trámite no es el/la Directora/a del Programa o Proyecto se crearán múltiples programas o proyectos que serán inadmisibles en la presente convocatoria.

1- Ingrese al sistema <https://unq.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>

Identificación de Usuario

Recomendaciones

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".

Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#).

El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.

Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.

Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.

Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:  
Al 5° intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.  
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a [ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar](mailto:ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar)

Desarrollado por CONICET

2- Seleccione el rol "Usuario presentación/solicitud". Recuerde que las postulaciones sólo debe realizarlas el/la Directora/a del Programa/Proyecto.

Selección de Rol

Bienvenido marcelo torres al servicio Intranet de UNQ .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 24/04/2018 a las 12:06 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar](mailto:ayuda.sigevaunq@unq.edu.ar)

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyI
	Usuario presentación/solicitud

Desarrollado por CONICET

3- En la siguiente pantalla **(CONVOCATORIAS VIGENTES)** figurarán las convocatorias a la que puede postularse. En esta oportunidad se postularán por SIGEVA las siguientes:

- Informe de Avance de Programa
- Renovación de Proyecto
- Nuevo Proyecto de I+D
- Informe Final de Proyecto

El presente instructivo se realiza sobre una pantalla de prueba con la convocatoria "Proyecto Proyecto"



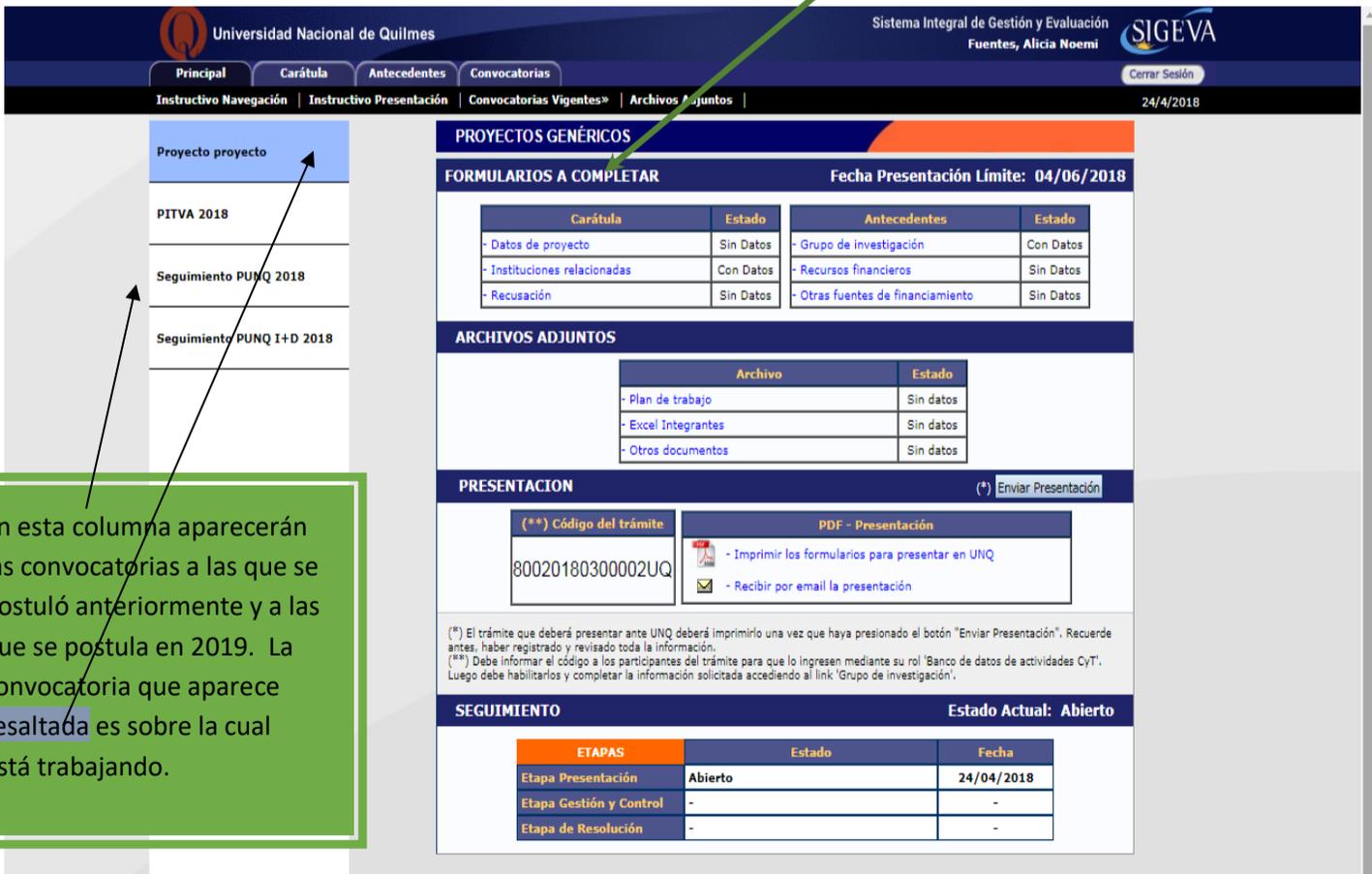
Seleccione (*Postular*) la convocatoria correspondiente a la presentación que desea realizar como Director/a.

4- En la siguiente pantalla encontrará los datos básicos de la convocatoria seleccionada. Debe cliquer el cuadro de confirmación para poder continuar



5- Ingrese en cada ítem para completar la información correspondiente a su presentación. Tenga en cuenta que cada presentación tendrá una apariencia diferente.

IMPORTANTE. Vea a partir del punto 7 para cargar los ítems de **FORMULARIOS A COMPLETAR**



**CARGA DEL FORMULARIO. No olvide GUARDAR cada vez que realiza un procedimiento de carga**

6- Complete el formulario. Inicie en el título Carátula.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | Cerrar Sesión | 24/4/2018

Proyecto proyecto

**PROYECTOS GENÉRICOS** | Proyecto proyecto

**FORMULARIOS A COMPLETAR** | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
Datos de proyecto	Ok	Grupo de investigación	Con Datos
Instituciones relacionadas	Ok	Recursos financieros	Ok
Recusación	Sin Datos	Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
Plan de trabajo	Ok
Excel Integrantes	Ok
Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CyT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

**SEGUIMIENTO** | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Ingrese en Datos del Proyecto

6.1. DATOS DEL PROYECTO

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación | Cerrar Sesión | 25/4/2018

Proyecto proyecto

**Datos de Proyecto** | Proyecto proyecto

Ingrese características del proyecto

Disciplina desagregada: a) 41 - AGRONOMIA Y DASONOMIA  
 b) 8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DE SUELOS

Campo de aplicación: a) 0100 - Energia-Varios  
 b) 0111 - Energia-Centrales de produccion

Especialidad:

Comisión propuesta: Comisión Evaluadora Interna PProyecto proyecto

**Proyecto**

Tipo de Actividad de I+D: Investigación aplicada

Título del proyecto: ffffffff (máximo: 255 caracteres)

Resumen del proyecto: fddddd (máximo: 2500 caracteres)

Palabras clave: dd \* dd \* de

Título del proyecto (inglés): dddddddddd (máximo: 255 caracteres)

Complete todos los ítems

Busque la Institución. Escriba "Quilmes" en el buscador y seleccione sólo la primera opción [UNIV.NAC.DE QUILMES](#)

6.2. INSTITU

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias

Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | Recusación | Cerrar Sesión | 25/4/2018

Proyecto proyecto

**Búsqueda de instituciones** | Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución

País: Seleccionar

Provincia: Seleccionar

Tipo de institución: Seleccionar

(1) Institución: quilmes

Buscar

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos. Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar. Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [sigeva@unq.edu.ar](mailto:sigeva@unq.edu.ar) identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

**Seleccione la institución**

Tipo de institución: TODOS

52 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguientes/Último]

Institución
- UNIV.NAC.DE QUILMES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ AREA CS.FORMALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ CENTRO DE EST.E INVESTIGACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE CS.SOCIALES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DTO.DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ DECTORADO
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ I.C. DE INVESTIGACIONES
- UNIV.NAC.DE QUILMES \ SECRETARIA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Datos del Proyecto | **Instituciones Relacionadas** | Recusación | 25/4/2018

Busqueda de instituciones | Proyecto proyecto

Filtro de búsqueda de institución

Pais: Seleccionar  
 Provincia: Seleccionar  
 Tipo de institución: Seleccionar  
 (1) Institución: quilmes [Buscar]

(1) Luego de presionar el botón Buscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles jerárquicos de las instituciones haciendo click sobre los mismos. Una vez encontrado el nivel correspondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar. Si no encuentra el nivel de la institución por favor envíe un mail a [sigeva@unq.edu.ar](mailto:sigeva@unq.edu.ar), identificando en el asunto "Lugar de Trabajo" los datos completos de la unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, correo institucional, fax y teléfono) para su incorporación.

Seleccione la institución

Tipo de institución: UNIVERSIDADES NACIONALES  
 Institución seleccionada: UNIV.NAC.DE QUILMES [Seleccionar]

50 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2, 3 [Siguiente/Último]

institución

... \AREA CS.FORMALES

Seleccionar

Una vez seleccionada la **UNIV.NAC.DE QUILMES** tildar **Ejecuta** y **Evalúa**. Complete con el número 100 en **% Financia**

Proyecto proyecto

Instituciones relacionadas al proyecto [Guardar]

Nuevo	Buscar institución	Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
Borrar	[Buscar]	UNIV.NAC.DE QUILMES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que corresponda.  
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.  
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

[Guardar] [Salir]

### 6.3. RECUSACIÓN

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Datos del Proyecto | Instituciones Relacionadas | **Recusación** | 25/4/2018

Recusación | Proyecto proyecto

Ingrese evaluadores que no deben ser convocados para analizar la presentación

Las recusaciones y excusaciones que se formulen tendrán que ajustarse a lo previsto en el Art. 6º de la [Ley de Procedimiento Administrativo Nº 19.549](#), y sustentarse en las causales y en las oportunidades previstas en los artículos 17 y 18 del [Código Procesal Civil y Comercial de la Nación](#). Las resoluciones que se dicten con motivo de los incidentes de recusación o excusación y las que los resuelvan, serán irrecursables y tendrán la intervención previa de la Dirección del Servicio Jurídico de este Consejo Nacional.

Apellido	Nombre	Fundamento

No complete esta sección. Tenga en cuenta que, si desea recusar algún miembro de la Comisión Evaluadora, debe seguir los pasos establecidos en el Art. 26º del Reglamento de Programas y Proyectos de I+D, (los/as Directores/as disponen de 5 días hábiles luego de la publicación de la convocatoria para recusar a alguno de los miembros de la Comisión)

### 7- Continúe la carga en el título Antecedentes

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Instructivo Navegación | Instructivo Presentación | Convocatorias Vigentes | Archivos Adjuntos | 25/4/2018

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS | Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel Integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION (\*) [Enviar Presentación]

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ [Imprimir los formularios para presentar en UNQ]

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CVT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de Investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-

Antes de ingresar al ítem **Grupo de Investigación** debe enviarle a cada integrante de la propuesta (el/la investigador /a debe tener SIGEVA UNQ), el **Código del trámite** para que se vinculen al mismo.

## 7.1. GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Realice el siguiente paso sólo cuando los/las investigadores/as, incluidos los/as codirectores/as, del Programa /Proyecto se vinculen al Programa/Proyecto.

Una vez que se hayan vinculado todos/as los/as integrantes del Programa/Proyecto, debe completar:

- El Rol de cada uno**
- % de participación en el Programa/Proyecto**
- Tildar para habilitarlos**

El/la Director/a siempre aparecerá como Titular.

El sistema sólo permite otorgarle el rol de Codirector a una sola persona. Si su presentación tiene más de un codirector consígnelo en el Listado de Integrantes, así como los integrantes que no tienen obligación de completar el CVar. **Todos los integrantes del programa/proyectos deben estar listados en el Anexo Listado de integrantes (Director/a. Codirector/a, investigadores/as, estudiantes, becarios, etc.)**

No olvide Guardar

## 7.2. RECURSOS FINANCIEROS ¡Este cuadro sólo se solicita en Nuevo Proyecto!

Rubro	2017	2018	Total
<b>Gastos de capital (equipamiento)</b>			
Equipamiento (1)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Licencias (2)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Bibliografía (3)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
<b>Gastos corrientes (funcionamiento)</b>			
Bienes de consumo	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Viajes y viáticos (4)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Difusión y/o protección de resultados (5)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Servicios de terceros (6)	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
Otros gastos (7)	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00
<b>Total</b>	\$ 0,00	\$ 500.000,00	\$ 500.000,00

(1) Equipamiento: Equipamiento, repuestos o accesorios de equipos, etc..

(2) Licencias: Adquisición de licencias de tecnología (software) o cualquier otro recurso que implique un contrato de licencia con el proveedor.

No olvide Guardar

En RECURSOS FINANCIEROS cargue los datos atendiendo que:

- Debe realizar la distribución de fondos teniendo en cuenta el "X" asignado en la presente convocatoria. Para la determinación del N debe tener en cuenta el Capítulo VI del Reglamento de Subsidios para Investigación (Si bien la asignación UNQ es anual, complete los dos años con el mismo monto estimado para que el sistema deje completar la acción)
- El monto a otorgar que figura en el sistema es estimativo.
- Los rubros financiables son los establecidos en el Art. 43° del Reglamento de Subsidios para Investigación. No hay topes por rubro.
- El cuadro de Recursos Financieros corresponde a la Reglamentación de CONICET, por lo tanto, complete el mismo de tal forma que el sistema acepte la acción y justifique el monto solicitado en el punto correspondiente al formulario de Word.

### 7.3. OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Indique cuál de los financiamientos de CyT pertenecientes a los /as integrantes del Programa/Proyecto, está/n relacionado/s con el mismo. Si el financiamiento se repite, porque en el mismo participan varios investigadores de su proyecto, sólo marcar uno.

### 7.4. IMPORTANTE

En el caso de Informes de Avance de Programa, Informes Finales de Proyectos y Renovaciones de Proyectos, debe ingresar, además, en la sección de producción del proyecto (*artículos, libros, congresos, servicios y otros*) y tener en cuenta que:

- Cuando los integrantes se incorporan al trámite, toda la producción dentro del período que ha sido cargada en sus CV individuales son volcadas automáticamente al informe.
- Al/la directora/a le corresponderá revisar las pestañas correspondientes a la producción en las que aparecerá el listado de producción de cada categoría de todos sus integrantes. Al seleccionar un tipo de producción, libros, por ejemplo, se listarán todos los libros en los que hayan participado los integrantes. El director tendrá a disposición dicho listado completo y deberá quitar del listado las producciones que se repitan
- Al/la directora/a le corresponderá quitar del informe la producción que no sea resultado del proyecto que se está informando y la producción de los integrantes que se incorporan a partir de mayo de 2022.

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Restablecer</a>	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Editar</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Restablecer</a>	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a>   <a href="#">Ignorar</a>	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

El director podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que,

si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo, e irá comparando ese con los demás elementos, hasta obtener el elemento unificado que será parte del Informe.

Seleccione una producción para comparar con la unificación

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Congreso Coroquino Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input type="radio"/>

**Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados**

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Tipo de trabajo: Resumen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: [Redacted]

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina de Estadística

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral

## 8- Continúe la carga de los ARCHIVOS ADJUNTOS

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación | SIGEVA | Fuentes, Alicia Noemi | 24/4/2018

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Archivos Adjuntos

Proyecto proyecto

**PROYECTOS GENÉRICOS**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Sin Datos	- Grupo de Investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Con Datos	- Recursos financieros	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Sin datos
- Excel Integrantes	Sin datos
- Otros documentos	Sin datos

**PRESENTACION** (\*) Enviar Presentación

Seleccione el título del archivo que desea subir.

Previamente debe descargar el archivo correspondiente de la web de la Secretaría de Investigación y completarlo con la información solicitada.

**Tenga en cuenta que los archivos solicitados son distintos para cada presentación.**

- 9- Revise la presentación y controle la carga. Antes de realizar el envío definitivo puede imprimir la presentación (no válida para presentar) a fin de revisar lo cargado.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | Comenzar Sesión

Proyecto proyecto

PROYECTOS GENÉRICOS | Proyecto proyecto

FORMULARIOS A COMPLETAR | Fecha Presentación Límite: 04/06/2018

Carátula	Estado	Antecedentes	Estado
- Datos de proyecto	Ok	- Grupo de investigación	Con Datos
- Instituciones relacionadas	Ok	- Recursos financieros	Ok
- Recusación	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Plan de trabajo	Ok
- Excel integrantes	Ok
- Otros documentos	Sin datos

PRESENTACION | Enviar Presentación

(\*\*) Código del trámite: 80020180300002UQ

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNQ
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNQ deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.  
 (\*\*\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol "Banco de datos de actividades CYT". Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link "Grupo de investigación".

SEGUIMIENTO | Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	24/04/2018
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

- 10- Realice el envío definitivo.

De test-hosting.sigeva.gov.ar

Cerciórese de que toda la información se encuentra actualizada.

A partir de este momento:

- Se registrarán los cambios
- Se cerrará la presentación

- Ya no podrá modificar los datos declarados

Aceptar | Cancelar

Enviar Presentación

Al presionar el botón "Enviar presentación" el sistema le pedirá confirmación para continuar.

- 11- Una vez realizado el Envío de la Presentación deberá remitir a [convocatorias\\_si@unq.edu.ar](mailto:convocatorias_si@unq.edu.ar) la carátula que genera el sistema (formulario para presentar en la UNQ) según lo indicado en la Guía de presentación.

Universidad Nacional de Quilmes | Sistema Integral de Gestión y Evaluación Fuentes, Alicia Noemi | SIGEVA

Principal | Carátula | Antecedentes | Convocatorias | Convocatorias Vigentes\* | Archivos Adjuntos | Comenzar Sesión

AVAL DE LA INSTITUCIÓN DONDE SE REALIZARÁ EL PROYECTO

(Este aval está para SerVICIO para una clara identificación del cliente que el proyecto representará para la institución. El mismo se formaliza con la Firma del director o jefe del instituto, laboratorio, departamento, cátedra o facultad, quien autoriza a desarrollar el proyecto en el lugar de trabajo)

80020180300002UQ | Página 3 de 4

(El compromiso de colaboración de esta institución es necesario para la gestión y ejecución del proyecto de investigación)

Lugar y Fecha | Firma Autoridad de la I+D+D | Aclaración

No se solicita que el formulario que surge del SIGEVA UNQ esté firmado, sólo debe estar firmado el formulario de word que integra la presentación.